



รายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

.....

ตำแหน่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การนิเทศการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลทั้งครูผู้สอนและนักเรียน การนิเทศการสอน จึงเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของนักเรียนตามกระบวนการผู้นิเทศจะเป็นการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ การให้คำปรึกษาเพื่อการปรับปรุงและการพัฒนาแบบกัลยาณมิตร และให้ครูผู้สอนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้โดย เน้นกิจกรรม และสอดแทรกเทคนิควิธีการหรือกลวิธีการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และให้สอดคล้องกับ หมวด 4 แนวการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 อย่างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นหัวใจของกาจัดการศึกษา

การนิเทศการจัดการเรียนรู้ กำกับ ติดตามการพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี จะเป็นประโยชน์มากถ้าคณะกรรมการผู้นิเทศมีการให้คำปรึกษา แนะนำ การเยี่ยมชั้นเรียน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ อย่างจริงจัง โดยคำนึงว่าไม่ใช่เป็นการจับผิด แต่เป็นการดูแลและช่วยเหลือครูผู้สอน ให้มีการนำกิจกรรมและเทคนิควิธีการไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม ผู้เรียนมีคุณภาพในการเรียนรู้ มีทักษะกระบวนการคิดและมีความสุขกับการเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวทางที่กำหนดไว้ รวมทั้งการดูแล กำกับการไม่เข้าสอน หรือสอนไม่เต็มเวลา หรือการมอบภาระงานหรือชิ้นงานให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสมครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และวิจัยในชั้นเรียนในการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ/กระบวนการ ที่ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิด มีทักษะการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มแบบร่วมมือร่วมใจ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เอกสารรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ เป็นการรายงานการนิเทศ กำกับติดตามการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเพื่อให้ครูได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

ลงชื่อ

(.....)

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้

แบบบันทึกการนิเทศการสอนคนที่.....

แบบบันทึกการนิเทศการสอนคนที่.....

แบบบันทึกการนิเทศการสอนคนที่.....

ภาพกิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้

แผนการสอนที่เข้ารับการนิเทศโดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning

บันทึกหลังการสอน

ใบความรู้/ใบกิจกรรม/ผลงานนักเรียน



ผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ /

ชื่อผู้รับการนิเทศ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการนิเทศ			รอบที่	ผู้นิเทศ	คะแนน (ร้อยละ)
	วิชา	รหัสวิชา	ชั้น/ห้อง			
คะแนนเฉลี่ย						

หมายเหตุ รอบที่ 1 นิเทศโดยครูในกลุ่ม PLC / กลุ่มสาระฯ
รอบที่ 2 นิเทศโดยหัวหน้างานนิเทศ/ฝ่ายบริหารโรงเรียน

สรุปผลคะแนนเฉลี่ยการนิเทศ ตามเกณฑ์

- 91 % - 100 % = ดีมาก
- 81 % - 90 % = ดี
- 71 % - 80 % = พอใช้
- 61 % - 70 % = ควรปรับปรุง
- ต่ำกว่า 60 % = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มสาระ
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้างานนิเทศ
(นางสาวโณทัย โคตรวงษ์จันทร์)

ลงชื่อ..... ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
(นางวรารพร จ่างสกุล)

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
(นางสาวศิริลักษณ์ นาประสิทธิ์)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
(นายประทวน กำจัดภัย)



ผู้นิเทศ คนที่.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ประจำภาคเรียนที่/.....

ชื่อผู้รับการนิเทศ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
ระดับชั้น..... วัน/เดือน/ปี ที่สอน..... เวลา

ตอนที่ 1 ผู้นิเทศบันทึกเพิ่มเติมการนิเทศการสอน

1. การดำเนินงานก่อนการรับการนิเทศ/การเตรียมความพร้อมก่อนสอน

2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2.1 การสื่อสารกับผู้เรียน/ การดูแล/ การให้ความสนใจกับผู้เรียน

2.2 เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2.3 สื่อ / นวัตกรรม

2.4 การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

2.5 การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน

3. ปัญหาและอุปสรรค

ตอนที่ 2 แบบประเมินพฤติกรรมการสอนของคุณ

คำชี้แจง กรุณาเขียน ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของคุณ

เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การตรงต่อเวลา						
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน						
1.3 การรักษาความสะอาดในชั้นเรียน						
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายสุภาพ เหมาะสม						
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน						
2.3 ความเชื่อมั่นใจตนเอง						
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้						

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้						
3.2 การสอดแทรกความรู้ทั่วไปและคุณธรรม จริยธรรม						
3.3 การใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย(การบรรยาย, การสาธิต, เรียนเป็นกลุ่ม, การรายงานหน้าชั้น, การค้นคว้านอกห้อง, การปฏิบัติจริงและอื่น ๆ)						
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น						
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น						
3.6 การสรุปเนื้อหา ได้ตรงตามจุดประสงค์						
3.7 การชี้แนะการเรียนรู้ / การศึกษาค้นคว้า และแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม						
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมจุดประสงค์						
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง(สอบปรนัย,สอบอัตนัย,สอบปฏิบัติ, การรายงาน,การมอบหมายงาน,การทำแบบฝึกหัด,สังเกตพฤติกรรม,อื่นๆ ระบุ						
รวมคะแนน						รวม.....
รวมคะแนนเฉลี่ยทุกด้าน (คิดเป็นร้อยละ)						

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100หารด้วยผลรวมระดับคะแนนสูงสุด (80) จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ลงชื่อผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....

กิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ของ
รายวิชา.....รหัสวิชา.....

ภาพบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน

ภาพถ่ายที่เห็นทั้งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

แผนการจัดการเรียนรู้

บันทึกหลังแผนให้เรียบร้อย พร้อมทั้งให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ลงชื่อ

ใบความรู้ / ใบงาน / ใบกิจกรรม / ผลงานนักเรียน