

**เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง การแทรกตาราง**

---

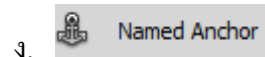
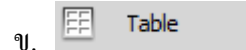
**คำชี้แจง** จงทำเครื่องหมายวงกลม ในหัวข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ค่าเริ่มต้นของเส้นขอบตารางคือข้อใดหากเราให้โปรแกรมกำหนดอัตโนมัติ
  - ก. 1
  - ข. 2
  - ค. 3
  - ง. 4
  
2. หากเราต้องการเพิ่มแถวหรือคอลัมน์ของตารางในส่วนของ Properties เราสามารถทำได้ในส่วนตัว  
  - ก. ใส่ตัวเลขลงไปในห้อง Cellpad หรือ Cellspace
  - ข. ใส่ตัวเลขลงไปในห้อง Rows หรือ Cols
  - ค. ใส่ตัวเลขลงไปในห้อง Border
  - ง. ใส่ตัวเลขลงไปในห้อง Direction
  
3. คีย์ลัดที่เป็นพิมพ์สำหรับแทรกตาราง คือ
  - ก. Ctrl+Alt+A
  - ข. Ctrl+Alt+I
  - ค. Ctrl+Alt+F
  - ง. Ctrl+Alt+T
  
4. ประโยชน์ของการนำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบเว็บเพจคือข้อใด
  - ก. เพื่อความสวยงาม
  - ข. จะได้เข้าถึงแหล่งข้อมูลได้รวดเร็ว
  - ค. เพื่อความสวยงามและความเป็นระเบียบ
  - ง. ดูข้อมูลได้ง่ายและเป็นระบบ
  
5. การกำหนดให้ตารางอยู่ตำแหน่งกึ่งกลางจอภาพต้องกำหนดที่ส่วนตัว  
  - ก. กดเลือกตาราง -> Properties -> Direction -> Default
  - ข. กดเลือกตาราง -> Properties -> Align -> Right
  - ค. กดเลือกตาราง -> Properties -> Align -> Center
  - ง. กดเลือกตาราง -> Properties -> Align -> Left

6. ขั้นตอนเพิ่ม Column ของตาราง คือข้อใด

- ก. คลิกเลือกที่เซลล์ จากนั้นคลิกขวา เลือก Table -> Insert Row
- ข. คลิกเลือกที่เซลล์ จากนั้นคลิกขวา เลือก Table -> Increase Row Span
- ค. คลิกเลือกที่เซลล์ จากนั้นคลิกขวา เลือก Table -> Increase Column Span
- ง. คลิกเลือกที่เซลล์ จากนั้นคลิกขวา เลือก Table -> Insert Column

7. เครื่องมือในรูปใดคือการแทรกตาราง



8. Cellpad คือการกำหนดอะไรให้ตาราง

- ก. ความหนาของเส้นขอบตาราง
- ข. ระยะห่างระหว่างเซลล์แต่ละเซลล์
- ค. การจัดตำแหน่งของตาราง
- ง. ระยะห่างระหว่างขอบเซลล์กับเนื้อหา

9. การกำหนดสีให้ตารางกำหนดที่ส่วนใดของ Properties

- ก. Bg Image
- ข. Brdr
- ค. Bg
- ง. Border

10. การแยกเซลล์ของตาราง วิธีการในข้อใดถูกต้อง

- ก. เคอร์เซอร์วางที่เซลล์ที่ต้องการแยก แล้ว คลิกขวา กด Table ->Merge Cells
- ข. เคอร์เซอร์วางที่เซลล์ที่ต้องการแยก แล้ว คลิกขวา กด Table ->Split Cell
- ค. เคอร์เซอร์วางที่เซลล์ที่ต้องการแยก แล้ว คลิกขวา กด Table ->Delete Row
- ง. เคอร์เซอร์วางที่เซลล์ที่ต้องการแยก แล้ว คลิกขวา กด Table ->Insert Row