

## ๙. มีการดูแล สํารวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข

### ผลการดำเนินงาน

#### ๙.๑ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการดูแล สํารวจและตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ และทำการซ่อมบำรุง ปรับปรุง เปลี่ยนใหม่หากไม่สามารถซ่อมได้ ส่งผลให้โรงเรียนมีอาคารเรียน และอาคารประกอบเพียงพอ และอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน โต๊ะนักเรียนส่วนใหญ่มีความสะอาด เพียงพอ ปลอดภัยต่อการใช้งาน ห้องน้ำมีจำนวนเพียงพอ และสะอาดอยู่เสมอ มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้ และในด้านความปลอดภัย

#### โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๔(๑,๒)  
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ ๒(๕)  
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริหารทั่วไป  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิหังค์ ขาวขุขันธ์  
ลักษณะงาน/โครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  
ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**๑. หลักการและเหตุผล**  
โดยปกติโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ว่าด้วยการกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ งานอาคารสถานที่จึงมีมาตรฐานการศึกษาเพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา งานอาคารสถานที่จึงจัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งสมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย

**๒. วัตถุประสงค์**  
๒.๑ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย

**๓. เป้าหมาย**  
๓.๑ ด้านปริมาณ  
พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งสมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพร้อยละ ๘๐  
๓.๒ ด้านคุณภาพ  
จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งสมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัยระดับคุณภาพ ดีเลิศ

**๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/เวลา**

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุง ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายนอกห้องเรียน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่	๖๖,๕๐๐
๒	พัฒนาปรับปรุงบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่	๓๓,๕๐๐
๓	ปรับปรุง ดูแลซ่อมแซม รักษาระบบความปลอดภัยของงานไฟฟ้า	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่	๒๘๘,๐๑๐

ปฏิทินปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

ชื่อโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
สังกัดกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/งาน/โครงการ ที่ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม
๑	ปรับปรุง ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมภายนอกห้องเรียน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่	๖๖,๕๐๐	งานอาคารสถานที่
๒	พัฒนาปรับปรุงบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่	๓๓,๕๐๐	งานอาคารสถานที่
๓	ปรับปรุง ดูแลซ่อมแซม รักษาระบบความปลอดภัยงานไฟฟ้า	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่	๒๘๘,๐๑๐	งานอาคารสถานที่
๔	ปรับปรุง ดูแลซ่อมแซม รักษาระบบความปลอดภัยระบบงานสุขาภิบาล	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่	๓๐,๐๐๐	งานอาคารสถานที่
๕	ปรับปรุง ดูแลซ่อมแซมห้องสุขาภายในโรงเรียน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่	๓๓,๕๐๐	งานอาคารสถานที่
๖	ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่	๕๐,๐๐๐	งานอาคารสถานที่
<b>รวมเงินใช้จ่ายในโครงการ (งบอุดหนุน)</b>				<b>๕๐๐,๐๐๐</b>	
๗	สุหน่าใช้จ่าย	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่	๒๕๐,๐๐๐	งานอาคารสถานที่
๘	พัฒนาปรับปรุงพัฒนาภายในห้องเรียน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่	-	งานอาคารสถานที่
๙	ปรับปรุงพัฒนาสิ่งรื้อโรงเรียน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่	-	งานอาคารสถานที่
<b>รวมเงินใช้จ่ายในโครงการ (งบเหลือจ่าย)</b>				<b>๒๕๐,๐๐๐</b>	

## สรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม



โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา  
สรุปประเมินผลงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

คอบของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน : ข้อที่ ๔ พัฒนากฎระเบียบภายในโรงเรียน ส่งเสริม  
การมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย  
**สอดคล้องมาตรฐาน สม. :** มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ  
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ  
**สนองนโยบาย สท. :** ข้อที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๑. วิสัยทัศน์

- เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย

### ๒. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จโครงการ

#### ด้านปริมาณ

- พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพร้อยละ 80

#### ด้านคุณภาพ

- จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย  
ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

#### ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

- พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพร้อยละ ๘๐
- จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย  
ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

### ๓. วิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินงาน/กิจกรรมที่ได้วางแผนไว้
- ติดตามผลการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงาน

### ๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- ตามกำหนดเวลา  
 ก่อนกำหนดเวลา  
 หลังกำหนดเวลา

### ๕. งบประมาณ

ที่	แหล่งงบประมาณ	จำนวน(บาท)
๕.๑	เงินอุดหนุนรายหัว	๔๙๖,๐๐๐

#### สรุปค่าใช้จ่ายจริง

- จ่ายยอติง  
 จ่ายเงินงบ จำนวน.....บาท  
 จ่ายน้อยกว่างบ จำนวน ๖,๖๖๖.๖๐ บาท

### ๖. วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล
การสังเกต	แบบสังเกต	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ ภาพกิจกรรม	

### ๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		หมายเหตุ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	ปรับปรุงอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	✓		
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้า ประปา	✓		
๓	กำจัดสิ่งปฏิกูล	✓		
๔	ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้	✓		
๕	ปรับปรุงสิ่งต้นเพลิง	✓		
๖	จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือปฏิบัติงาน	✓		
๗	ปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านพักครู	✓		

### ๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
<b>เชิงปริมาณ</b>				
๑.	พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพร้อยละ ๘๐	✓		ดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาดเรียบร้อยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อต่อผู้เรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b>				
๑	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย ระดับคุณภาพ ดีเลิศ	✓		ดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิงบริเวณอาคารทุกอาคารเพื่อความปลอดภัย
<b>ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ</b>				
๑	พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพร้อยละ ๘๐	✓		ดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาดเรียบร้อยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อต่อผู้เรียน
๒	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย ระดับคุณภาพ ดีเลิศ	✓		ดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิงบริเวณอาคารทุกอาคารเพื่อความปลอดภัย

### ๙. สรุปผลในภาพรวม

- ๙.๑ ผลการดำเนินงานเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้  
 ต่ำกว่ามาก  ต่ำกว่าเล็กน้อย  เท่ากัน  สูงกว่าเล็กน้อย  
 สูงกว่ามาก นับที่เพิ่มขึ้น

### ๙.๒ ประเมินความสำเร็จในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๐

๙.๓ จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้  
การพัฒนาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อของผู้เรียน ทำนุบำรุงอาคารสถานที่ให้มีความสะอาดสะดวกในการใช้งานอยู่เสมอ

### ๙.๔ จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

ควรพัฒนาด้านความรวดเร็วในการให้บริการด้านการพัฒนาอาคารสถานที่

### ๙.๕ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ดำเนินการกำหนดวันที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากร เพื่อความชัดเจนและความรวดเร็วในการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

## แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบสำรวจความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา  
เกณฑ์การประเมิน

๕.๐๑ - ๕.๐ = มากที่สุด  
๓.๐๑ - ๕.๐ = มาก  
๒.๐๑ - ๓.๐ = ปานกลาง  
๑.๐๑ - ๒.๐ = น้อย  
0.๕0 - ๑.๐ = น้อยที่สุด

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับการประเมิน					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
1	สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้	๗/๕๐	๑๓๐	๑๒๐	๐	๐	๔.๖๒	๙๒.๔
2	สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมมีคุณภาพและความปลอดภัย	๗/๑๐	๑๙๐	๑๐๐	๐	๐	๔.๖๑	๙๒.๒
3	พื้นที่ภายนอกอาคารมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งเสริมต่อสุขภาพชีวิตการทำงาน	๔๓๐	๗๐	๕๐	๕๐	๐	๔.๖๔	๙๓.๖
4	ระบบแสงสว่างบริเวณภายในที่ทำงาน เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๓๒๕	๒๕๐	๓๗๒	๕๓	๐	๓.๘๕	๗๖.๙
5	มีการจัดเก็บ/การจัดการขยะสะอาด ระเบียบเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะ	๔๒๐	๑๐๐	๔๐	๐	๐	๔.๗๔	๙๕
6	การบำรุงรักษาพื้นที่ บริเวณสวน และสนามให้ร่มรื่น	๗/๙๐	๑๕๐	๗๐	๐	๐	๔.๗๒	๙๔.๔
7	ภูมิทัศน์โดยรอบโรงเรียนสวยงาม และมีพื้นที่สีเขียว เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๔๕๐	๑๕๐	๐	๐	๐	๔.๔๕	๘๙
8	ระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา ใช้งานได้ดี	๗/๐๐	๑๖๐	๔๐	๖๐	๐	๔.๕๐	๙๐

### สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ได้สังเกตเห็นถึงสภาพการเปลี่ยนแปลงของสถานที่ที่ก่อให้เกิดปัญหาหลายประการ เช่น ด้านความสะอาด ด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ รวมถึงด้านความสะดวก และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร และด้านสภาพแวดล้อม

ด้วยเหตุนี้งานอาคารและสถานที่จึงได้ออกแบบสำรวจความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เช่น นักเรียน, คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา, นักการ ภารโรง และประชาชนทั่วไปที่มีใช้บริการสถานที่ในโรงเรียน

ผลการสำรวจพบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๑,๐๐๐ คน เป็นนักเรียนโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ๘๕๐ คน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๐๐ คน นักการ ภารโรง ๕๐ คน และประชาชนบริการสถานที่ในโรงเรียน ๕๐ คน



ดูแลระบบไฟฟ้าประจำอาคารของโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ออกแบบให้มีระบบการต่อสายดินเพื่อป้องกันไฟรั่ว มีสวิตซ์ตัดวงจรอัตโนมัติ และฉนวนป้องกันไฟฟ้า อีกทั้งมีการตรวจสอบบำรุงรักษาประจำปี เพื่อให้ อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และมีการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอก เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาลำน้ำรายณ์ มาตรวจสอบบำรุงรักษา



กิจกรรมกำกับดูแลความปลอดภัยด้านอัคคีภัย และการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุอัคคีภัย มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การเก็บ ระบบป้องกันฟ้าผ่า เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุง รักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



ติดตั้งถังดับเพลิงตามอาคารเรียนต่าง ๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุไฟไหม้ การตรวจสอบอายุการใช้งาน และบำรุงรักษาถังดับเพลิง ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ




ดำเนินการซักซ้อมการหนีไฟให้กับคณะครูนักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้คณะครูนักเรียน และบุคลากรมีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในการแก้ปัญหาการอพยพหนีไฟ และการป้องกันตนเองจากเหตุเพลิงไหม้ ทำให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย



## ๙.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ MOE Safety Center

เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา ชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบความปลอดภัย (Moe Safety Center) ทุกระดับ ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นดำเนินการให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมการใช้งานระบบมาตรฐานด้านความปลอดภัย (MOE Safety Platform) คิดเป็นร้อยละ 96.8



**คำชี้แจงโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา  
ที่ ๙๖/๒๕๖๖**

**เรื่อง** แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ระบบ MOE Safety Center

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MOE Safety Center โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๖๖ มาตรา ๒๗ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๙/๒๕๕๖ เรื่องการมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำและคำสั่งสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

<b>๑. เจ้าหน้าที่ SC-Operator : Safety Center Operator</b>		
๑.๑ นางณัฐิณี หมอชื่นทร์	ผู้อำนวยการ	
๑.๒ นางณิชากร รุ่งเรือง	รองผู้อำนวยการ	
๑.๓ นางสาววิภาดา รุ่งเรือง	กรรมการ	
๑.๔ นางสาวกมลทิพย์ หมอชื่น	กรรมการ	
๑.๕ นางสาวกมลธิชา ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	
๑.๖ นายชัชวาลย์ ศิริวรรณ	กรรมการ	
๑.๗ ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญาพร ทรัพย์เจริญ	กรรมการ	
๑.๘ นายสุรพล นันโต	กรรมการ	
๑.๙ นายพรชัย ชัยทรงาม	กรรมการ	
๑.๑๐ นายศักดิ์ชัย ประดิทานนท์	กรรมการ	

๑.๑๑ นางสาวณัฐอร	พัฒนกิจไพศาล	กรรมการ
๑.๑๒ นายปริญญา	สุทธิ	กรรมการ
๑.๑๓ นายสุเทพ	นาคหิรัญ	กรรมการ
๑.๑๔ นายพิชญ์	ธนะศิลาทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** รับผิดชอบเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบ MOE Safety Center โดยตรวจสอบที่ sc.moesafetycenter.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์แจ้งเข้ามายังสถานศึกษา สรุปเหตุการณ์เลือกปัญหาความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและประสานส่งต่อข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ SC-Action โดยต้องไม่ละเลยจากหัวหน้า SC-Operator ของโรงเรียนของตนทุกครั้ง

<b>๒. เจ้าหน้าที่ Operator</b>		
๒.๑ นายชัชวาลย์	ศิริวรรณ	ประสานกรรมการ
๒.๒ นายชัชวาลย์	ธนะศิลาทรัพย์	รองประสานกรรมการ
๒.๓ นางสาวสุวิภา	จันทร์ศิลป์	กรรมการ
๒.๔ นายณัฐพัชญ์	ชื่น	กรรมการ
๒.๕ นายศักดิ์	พิชญ์สุวรรณ์	กรรมการ
๒.๖ นายสุชาติ	ทิวเมือง	กรรมการ
๒.๗ นายณัฐ	เมธีภัทร์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐอร	พัฒนกิจไพศาล	กรรมการ
๒.๙ นายปริญญา	สุทธิ	กรรมการ
๒.๑๐ นางณิชากร	ดวงจินดา	กรรมการ
๒.๑๑ นายประเสริฐ	เผ่าพันธุ์	กรรมการ
๒.๑๒ นายพรชัย	ชัยทรงาม	กรรมการ
๒.๑๓ นายสุรพล	นันโต	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุวิภา	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๕ นายชัชวาลย์	ศิริวรรณ	กรรมการ
๒.๑๖ นายสิริพงศ์	ชาญชนนกุลศักดิ์	กรรมการ
๒.๑๗ นายณัฐศักดิ์	โสสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๘ นายศิริลักษณ์	พิชญ์ชญ์	กรรมการ
๒.๑๙ นายณัฐมิลา	เปกาณี	กรรมการ
๒.๒๐ นายภูวนันต์	งามระยับ	กรรมการ
๒.๒๑ นายอาทิตย์	ใจหาญ	กรรมการ
๒.๒๒ นายสุชน	เอกเจริญ	กรรมการ
๒.๒๓ นางพรพร	จ่างสกุล	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวศรัณญา	ภูษา	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวณัฐณิชา	พิลาโยภา	กรรมการ
๒.๒๖ ว่าที่ ร.ต.หญิงสมรภัฏ	อรสุวรรณ์	กรรมการ

๒.๒๗ นางสาวอักษราธรรณีย์      จ่านงค์ศิลป์      กรรมการ


๒.๒๘ นายฉัตรดนัย      บุญรักษ์      กรรมการ

๒.๒๙ นายศักดิ์สุธี      ประวิฑิตานนท์      กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดูแลและรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา case ที่แจ้งเข้ามายังระบบ MOE Safety Center โดยพิจารณาขอบข่ายให้ SC-action เป็นราย case จะมอบหมายเฉพาะบุคคลหรือในรูปของคณะกรรมการลงไปแก้ไขปัญหา (เจ้าหน้าที่ SC-Operator ทุกคนเป็นเจ้าหน้าที่ SC-action โดยตำแหน่ง และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาควรเป็น SC-action เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในชั้นเรียนของตนเอง เป็นครูที่ปรึกษา โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขวิเคราะห์หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินงาน จนถึงแจ้งปิด case และดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบทาง sc.moesafetycenter.com เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม และใช้ในการออกรายงานการดำเนินการสู่หน่วยงานต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์ และเป็นผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนุชจรินทร์ ไชยวัต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา



### ๙.๔ โครงการรักษาความปลอดภัย

โรงเรียนชัยบาดาลวิทยาได้จัดทำโครงการรักษาความปลอดภัยเพื่อวางแผนแนวทางการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

ชื่องาน/โครงการ งานรักษาความปลอดภัย

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๓ (๒,๓) ด้านคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ (๒) ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานรักษาความปลอดภัย

ผู้เสนอโครงการ นายวิฑูรย์ ธนะศิวาทรัพย์

ลักษณะงาน/โครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตัวโรงเรียนชัยบาดาลวิทยามีนักเรียนมีจำนวนมากการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีระบบการรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียนในการเดินทางใกล้ระหว่างวันกับโรงเรียน และความปลอดภัยในอาคารสถานที่ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลความปลอดภัย

๒.๒ เพื่อให้ครู นักการ และยานปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องครบถ้วน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนชัยบาดาลวิทยามีความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ นักเรียนทุกคนมีสวัสดิภาพดี มีความปลอดภัยในอาคารสถานที่ทรัพย์สินของทางราชการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เวรรักษาทรัพย์สินของทางราชการและเวรประจำวัน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	
๒	เวรประจำวัน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	
๓	เวรยามรักษาการณ์	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	

๕. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม (ระบุรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ / สถานที่	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เวรรักษาทรัพย์สินของทางราชการและเวรประจำวัน	จัดเวรรักษาทรัพย์สินกลางวันและกลางคืนโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	

๒	เวรประจำวัน	จัดเวรประจำวันโรงเรียน ชัยบาดาลวิทยา	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
๓	เวรยามรักษาการณ์	จัดเวรยามรักษาการณ์โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง

๖. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน ๔๘,๓๐๐ บาท

เงินพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน - บาท

เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน - บาท

งบประมาณจากแหล่งอื่น (ระบุ) ..... เป็นเงิน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๓๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ที่	ตัวบ่งชี้และสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ระบบข้อมูลสวัสดิภาพของนักเรียน	การดูแลรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยครู และนักการ	แบบบันทึกเวร	คณะกรรมการนักเรียนและยาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีความปลอดภัย


๘.๒ ครู นักการ และยานปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องครบถ้วน

ผู้เสนอโครงการ นายวิฑูรย์ ธนะศิวาทรัพย์ หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย งานนโยบายและแผนงาน

ผู้สนับสนุนโครงการ (นางนิตยา วงศ์จันทร์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(นางสุจิตา รนงคำ) (นางสาวณิชา คล้ายแก้ว) (นางสาวอรุณกร กุ่มบริหาร) งบประมาณและแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ (นางณัฐธินี หอมจันทร์) ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา


  
**โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา**  
**สรุปประเมินผลงาน/โครงการ ตามแบบปฏิบัติการ**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**  
**โครงการรักษาความปลอดภัย**  
**กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน / งานรักษาความปลอดภัย**

ตอบของแบบพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน : ข้อที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สอดคล้องมาตรฐาน สม. : ข้อที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ. : ข้อที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดูแลความปลอดภัย

๒. เพื่อให้ครู นักการ และยานปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องครบถ้วน

๒. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จโครงการ

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนชัยบาดาลวิทยามีความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนมีสวัสดิภาพดี มีความปลอดภัยในอาคารสถานที่ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

๑. ระบบข้อมูลสวัสดิภาพของนักเรียน

๑. วิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

๑. เวรรักษาทรัพย์สินของทางราชการและเวรประจำวัน

๒. เวรประจำวัน

๓. เวรยามรักษาการณ์

๔. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากร

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตามกำหนดเวลา

ก่อนกำหนดเวลา

หลังกำหนดเวลา

๕. งบประมาณ

ที่	แหล่งงบประมาณ	จำนวน(บาท)
๕.๑	เงินอุดหนุนรายหัว	๔๘,๓๐๐

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

จ่ายพอดี

จ่ายเกินงบ จำนวน.....บาท

จ่ายน้อยกว่างบประมาณ จำนวน.....บาท

๖. วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล
การดูแลรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนโดยครู และนักการ	แบบบันทึกเวร	คณะกรรมการและยาม

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		หมายเหตุ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อดูแลความปลอดภัย	✓		
๒	เพื่อให้ครูนักการและยานปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องครบถ้วน	✓		

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	<b>เชิงปริมาณ</b>			
๑.	นักเรียนโรงเรียนชัยบาดาลวิทยามีความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐	✓		
	<b>เชิงคุณภาพ</b>			
๑	นักเรียนทุกคนมีสวัสดิภาพดี มีความปลอดภัยในอาคารสถานที่ทรัพย์สินของทางราชการ	✓		
	<b>ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ</b>			
๑	นักเรียนโรงเรียนชัยบาดาลวิทยามีความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐	✓		

๘.๑ สรุปผลในภาพรวม

๘.๑ ผลการดำเนินงานเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ต่ำกว่ามาก  ต่ำกว่าเล็กน้อย  เท่ากัน  สูงกว่าเล็กน้อย

สูงกว่ามาก  บัณฑิตเต็ม

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ทำหน้าที่กำกับดูแล เสริมสร้างความปลอดภัย จัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ จัด กิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนสามารถดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา



คำสั่งโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา  
ที่ ๔/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยของโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ในการให้บริการและการแก้ไขปัญหา บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายความปลอดภัยในการเสริมสร้างความปลอดภัย ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชัยบาดาลวิทยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ประกอบด้วย

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา**

๑.๑ นายชุมพล อินติล	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
๑.๒ นายวิเชียร แก้วล้อม	นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
๑.๓ นายแพทย์ศิษย์ พรหมคำ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๑.๔ พันตำรวจเอกชัมมิตร สิทธิสูง	ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรชัยบาดาล

**มีหน้าที่** ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๒.๑ นายวรเทพ หอมจันทร์	ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
๒.๒ นางอัญญา วรจันทร์	รองประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
๒.๓ นางสาวณิชา คล้ายแก้ว	กรรมการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
๒.๔ นางสาวทิชา ผลประยูร	กรรมการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

๒-๒

๒.๕ นางสาวณิชาทิพย์ ทองเย็น กรรมการ  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

๒.๖ นายพรหมจันทร์ บุญชู กรรมการ  
ครูโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

๒.๗ นางสาวอัคราภรณ์ อังชันศิลป์ กรรมการและเลขานุการ  
เจ้าหน้าที่สำนักงานโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา


ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ Operator โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

**มีหน้าที่** เสริมสร้างความปลอดภัย จัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้อง คุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลาง สภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
(นายวรเทพ หอมจันทร์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

๒) แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน กำกับดูแลนักเรียนในช่วงเปิดการเรียนการสอนในแต่ละวัน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย อำนวยความสะดวกกับนักเรียนในการเข้าออกตั้งแต่เช้า จนถึงเลิกเรียน



คำสั่งโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา  
ที่ 160/2564  
เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

ด้วยงานรักษาความปลอดภัย ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ให้กำกับดูแลนักเรียน ช่วงเปิดการเรียนการสอนในแต่ละวันของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 27 และ 86 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 คำสั่งคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ 9/2546 เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาประจำประจำ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1626/2551 เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**1. ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน**

**1.1 เสร็จจันทร์** ประกอบด้วย (ตามเอกสารที่แนบท้ายคำสั่ง)

1.1.1 นายสุเทพ นาคศิริสุข	นาคศิริสุข	ประธานกรรมการ
1.1.2 นางวราพร จำงกุล	จำงกุล	กรรมการ
1.1.3 นายพรกฤษณ์ บุญญา	บุญญา	กรรมการ
1.1.4 นางเฉลิมศรี คงไทย	คงไทย	กรรมการ
1.1.5 นางสาวจุฑามาศ สิริเลิศประสิทธิ์	สิริเลิศประสิทธิ์	กรรมการ
1.1.6 นางมณฑล ตลประสิทธิ์	ตลประสิทธิ์	กรรมการ
1.1.7 นายสิริวัฒน์ ไปร้งเจริญ	ไปร้งเจริญ	กรรมการ
1.1.8 นางชฎิกานต์ เจริญชัย	เจริญชัย	กรรมการ
1.1.9 นายสิริวัฒน์ ชูพงษ์	ชูพงษ์	กรรมการ
1.1.10 นายธีรชนธ์ ระเบิด	ระเบิด	กรรมการ
1.1.11 นางสาวสิริอร ศำยามิ	ศำยามิ	กรรมการ
1.1.12 นางสาวจิตชนา ภิรมาน	ภิรมาน	กรรมการ
1.1.13 นางสาวอนุสรณ์ คิมทอง	คิมทอง	กรรมการ
1.1.14 นางสาวณิชา วัฒนาค	วัฒนาค	กรรมการ
1.1.15 นางปนัดดา ป่ารุ่ง	ป่ารุ่ง	กรรมการ
1.1.16 นางสาวศิริพร อยู่ชุ่ม	อยู่ชุ่ม	กรรมการ
1.1.17 นางสาวกนกมล ชัยเมฆา	ชัยเมฆา	กรรมการ
1.1.18 นายประสิทธิ์ น่วมพันธุ์	น่วมพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

2

**1.2 เสร็จจันทร์** ประกอบด้วย (ตามเอกสารที่แนบท้ายคำสั่ง)

1.2.1 นายวิฑูรย์ งามคำ	งามคำ	ประธานกรรมการ
1.2.2 นายพิษณุพงษ์ ผลพรต	ผลพรต	กรรมการ
1.2.3 นางสาวอโณทัย ไตรสรพงษ์จันทร์	ไตรสรพงษ์จันทร์	กรรมการ
1.2.4 นางฐิติมา งามคำ	งามคำ	กรรมการ
1.2.5 นางสาววิมลระ หัตถัง	หัตถัง	กรรมการ
1.2.6 นางสาววศวัต วรรณิณี	วรรณิณี	กรรมการ
1.2.7 นางสาวจันทรา สาธุเม	สาธุเม	กรรมการ
1.2.8 นายจักรกฤษณ์ หัวมิตร	หัวมิตร	กรรมการ
1.2.9 นางสาวพรพราว ทองจุลละ	ทองจุลละ	กรรมการ
1.2.10 นางสาววิวิธภรณ์ อองปัฐ	อองปัฐ	กรรมการ
1.2.11 นายเฉลิมชัย สุธงษ์	สุธงษ์	กรรมการ
1.2.12 นางสาวพิชชา หริพิณสิน	หริพิณสิน	กรรมการ
1.2.13 นางสาวศิริวรรณ โนนระชา	โนนระชา	กรรมการ
1.2.14 นางสาวอรสา ชาติสิริชัย	ชาติสิริชัย	กรรมการ
1.2.15 นางสาวกมลวรรณ อินธนะ	อินธนะ	กรรมการ
1.2.16 นางสาวชญานิต พิธาไสยา	พิธาไสยา	กรรมการ
1.2.17 นางจิตติกา ศรีโชติ	ศรีโชติ	กรรมการ
1.2.18 นางสาวกรรณชญาน์ วงศ์ศรีชัยวิทย์	วงศ์ศรีชัยวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

**1.3 เสร็จจันทร์** ประกอบด้วย (ตามเอกสารที่แนบท้ายคำสั่ง)

1.3.1 นายสิริพงศ์ ชาญเชนมาเลิศศักดิ์	ชาญเชนมาเลิศศักดิ์	ประธานกรรมการ
1.3.2 นายสุศักดิ์ รอนบางกุล	รอนบางกุล	กรรมการ
1.3.3 นายชัยภูยา จำงกุล	จำงกุล	กรรมการ
1.3.4 นางสาวศุภิสรา ศุภรัตน์	ศุภรัตน์	กรรมการ
1.3.5 นางสาวณัฐวิภา ฤทธิชัย	ฤทธิชัย	กรรมการ
1.3.6 นางสาวจินตหรา คำวงษา	คำวงษา	กรรมการ
1.3.7 นางสาวศุภณัฐ ทองยา	ทองยา	กรรมการ
1.3.8 นายเจษฎ์ศักดิ์ ไชโย	ไชโย	กรรมการ
1.3.9 นายอัษฎชัย อออาจ	อออาจ	กรรมการ
1.3.10 นางบุษย์จันทร์ ไชยรัตน์	ไชยรัตน์	กรรมการ
1.3.11 นางสาวณพชา ปาสิ่งง	ปาสิ่งง	กรรมการ
1.3.12 นางสาวจตุรณณ์ หนันท์กิจ	หนันท์กิจ	กรรมการ
1.3.13 นางวรรณิณี สุทธิศักดิ์	สุทธิศักดิ์	กรรมการ
1.3.14 นางณงมา เจริญสูง	เจริญสูง	กรรมการ
1.3.15 นายภูษิตชัย ทรัพย์ดีเสมอ	ทรัพย์ดีเสมอ	กรรมการ
1.3.16 นางสาวศุภกานต์ จอมประสิทธิ์	จอมประสิทธิ์	กรรมการ
1.3.17 นางสาวกนกมล จำปานแดง	จำปานแดง	กรรมการ
1.3.18 นางสาวสุภาวดี กาศมณี	กาศมณี	กรรมการและเลขานุการ



๓) แต่งตั้งผู้ตรวจเวอร์ และผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาทรัพย์สินของทางราชการในเวลากลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรวจเวอร์รักษาทรัพย์สินของทางราชการในเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ของ วันรุ่งขึ้น และรายงานโรงเรียนทราบผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง เติมนตรวจความเรียบร้อย ความปลอดภัยของ อาคารเรียน และทรัพย์สินรวมทั้งมีให้บุคคลภายนอกเข้ามากระทำการใด ๆ ที่เป็นผลเสียหายและไม่ดีภายใน โรงเรียน เมื่อพบพิรุณ พบความเสียหาย ประสบอุบัติเหตุ ต้องเข้าระงับเหตุ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับ เพื่อแก้ไขได้ทันเวลาที่ และบันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่

**คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจเวอร์ และผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาทรัพย์สินของทางราชการในเวลากลางคืน**



คำสั่งโรงเรียนอานันทพิทยา  
ที่ 215/2565

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจเวอร์และผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาทรัพย์สินของทางราชการในเวลากลางคืน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาทรัพย์สินของทางราชการในเวลากลางคืนตามคำสั่งที่ 168/2565 เรื่องแต่งตั้งผู้ตรวจเวอร์และผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาทรัพย์สินของทางราชการในเวลากลางคืน ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2565 แล้วนี้ ขอให้การปฏิบัติหน้าที่สิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 27 และ 86 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 คำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 9/2546 เรื่องการมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1626/2551 เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติงานราชการแทน เกี่ยวกับกษัตริย์ราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

**1. ผู้ตรวจทรัพย์สินของทางราชการในเวลากลางคืน (เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566)**

ที่	ชื่อ-สกุล	วันปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	นายอนุสรณ์ งามระยิบ	1.8.15.22.29	5.12.19.26
2	นายวิศิษฐ์ สิริวรรณ	2.9.16.23.30	6.13.20.27
3	นายเมธ บุญญา	3.10.17.24.31	7.14.21.28
4	นายเจต สดประสิทธิ์	4.11.18.25	1.8.15.22
5	นายเจษฎ์ศักดิ์ ไชโย	5.12.19.26	2.9.16.23
6	นายราวุฒิ บุชา	6.13.20.27	3.10.17.24
7	นายอนันต์ ช่างใหญ่	7.14.21.28	4.11.18.25

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจทรัพย์สินของทางราชการในเวลากลางคืน ระหว่างเวลา 18.00 – 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น และรายงานให้โรงเรียนทราบผลการปฏิบัติงานทุกวัน

**2. ครู - อาจารย์ ที่ปฏิบัติงานที่เวรกลางคืน (เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566)**

ที่	ชื่อ-สกุล	วันปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	นายสิริญา จ่างสกุล	23	25
2	นายวิบูลย์ งามคำ	24	26
3	นายอุทุม นาคศิริสุข	25	27
4	นายราวุฒิ นันโต	26	28
5	นายประเสริฐ ฝาพันธ์ุ	27	-

