

๘. มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนจัดทำโครงการและกิจกรรมที่พัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๑. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม





จัดทำแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ ให้ความรู้ด้านพันธุ์ไม้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ด้านสิ่งแวดล้อมและบูรณาการด้านภาษาอังกฤษกับชื่อพันธุ์ไม้อีกด้วย





สนับสนุนโครงการในกิจกรรมพัฒนาและซ่อมบำรุงให้กับนักเรียนและผู้มาใช้บริการ ภายในโรงเรียนให้มีความสะอาด สะอาด และปลอดภัยในทุก ๆ ด้าน



ปรับปรุงติดตั้งพัดลม และโทรทัศน์เพื่อไว้บริการนักเรียนและผู้มาใช้บริการโรงอาหาร



ปรับปรุงระบบน้ำปะปาเพื่อไว้บริการตามอาคารเรียนให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา



ซ่อมบำรุงระบบน้ำภายในโรงเรียน



ซ่อมตาข่ายกันนกฟิราบในโรงอาหารโรงเรียน

๒. กิจกรรม Big Cleaningday



๓. กิจกรรมไฮมูม ในการทำเวรประจำวันของนักเรียน



๔. โครงการบริหารจัดการขยะภายในโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา



๕. โครงการโภชนาการ กำกับดูแลการจัดจำหน่ายอาหาร และดูแลรักษาความสะอาดในโรงอาหาร



๖. โครงการจิตอาสาณักเรียนดำเนินกิจกรรมทำความสะอาดโรงเรียน



๗. กิจกรรมคณะสี บริหารจัดการขยะเพื่อจัดจำหน่ายนำรายได้ไปทำกิจกรรมคณะสี



สรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม



โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
สรุปประเมินผลงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ตอบของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน : ข้อที่ ๕ พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ส่งเสริม
การมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
สอดคล้องมาตรฐาน สมท. : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
นโยบาย/ยุทธ : ข้อที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. วัตถุประสงค์
 ๑. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย
๒. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ/โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

 ๑. พัฒนากภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ที่มีคุณภาพร้อยละ ๘๐
 ๒. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

 ๑. พัฒนากภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ที่มีคุณภาพร้อยละ ๘๘
 ๒. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย ระดับคุณภาพ ดีเลิศ
๓. วิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)
 ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
 ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ดำเนินงาน/กิจกรรมที่ได้รับความไว้วางใจ
 ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน
 ๕. สรุปผลการดำเนินงาน
 ๖. รายงานผลการดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตามกำหนดเวลา
 ก่อนกำหนดเวลา
 หลังกำหนดเวลา

๕. งบประมาณ

ที่	แหล่งงบประมาณ	จำนวน(บาท)
๕.๑	เงินอุดหนุนรายหัว	๕๕๓,๐๐๐

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

จ่ายสดรับ
 จ่ายเงินรับ จำนวน.....บาท
 จ่ายน้อยกว่ารับ จำนวน ๖,๖๖๖.๖๖ บาท

๖. วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล
การสังเกต	แบบสังเกต	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจภาพกิจกรรม	

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		หมายเหตุ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	ปรับปรุงอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	✓		
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้า ประปา	✓		
๓	กำจัดสิ่งปฏิกูล	✓		
๔	ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้	✓		
๕	ปรับปรุงจัดตั้งแหล่ง	✓		
๖	จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือปฏิบัติงาน	✓		
๗	ปรับปรุง ซ่อมแซมเก้าอี้พนัก	✓		

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ				
๑.	พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพร้อยละ๘๐	✓		ดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาดเรียบร้อยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
เชิงคุณภาพ				
๑	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย ระดับคุณภาพ ดีเลิศ	✓		ดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิงบริเวณอาคารหอประชุมเพื่อความปลอดภัย
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ				
๑	พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพร้อยละ๘๐	✓		ดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาดเรียบร้อยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย ระดับคุณภาพ ดีเลิศ	✓		ดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิงบริเวณอาคารหอประชุมเพื่อความปลอดภัย

๙. สรุปผลในภาพรวม

๙.๑ ผลการดำเนินงานเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ต่ำกว่ามาก ต่ำกว่าเล็กน้อย เท่ากัน สูงกว่าเล็กน้อย
 สูงกว่ามาก บันทึกเพิ่มเติม

๙.๒ ประเมินความสำเร็จในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๐

๙.๓ จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

การพัฒนาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำนุบำรุงอาคารสถานที่ให้มีความสะอาดสะดวกในการใช้งานอยู่เสมอ

๙.๔ จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

ควรพัฒนาต้นความรวดเร็วในการให้บริการด้านการพัฒนาอาคารสถานที่

๙.๕ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากร เพื่อความชัดเจนและความรวดเร็วในการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

สรุปผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการขยะภายในโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา



โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
สรุปประเมินผลงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โครงการ การบริหารจัดการขยะภายในโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
กลุ่มบริหารทั่วไป งานขยะรีไซเคิล

คอบของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน : ข้อที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

สอดคล้องมาตรฐาน สมท. : ข้อที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนนโยบาย เศฐ. : ข้อที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

1. เพื่อการบริหารจัดการขยะและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้รอบห้องเรียนภายในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาและมาตรฐานสากล

๒. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ
ด้านปริมาณ

๑. สภาพภายในโรงเรียน ร้อยละ ๘๘ มีการบริหารจัดการขยะและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๒. ภายในโรงเรียนร้อยละ ๘๘ มีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้รอบห้องเรียน มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาและมาตรฐานสากล

ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียน มีการบริหารจัดการขยะและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ
๒. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้รอบห้องเรียน มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาและมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. โรงเรียน

มีการบริหารจัดการขยะและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ

๒. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้รอบห้องเรียน มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาและมาตรฐานสากล

๓. วิธิดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	คณะสภานักเรียน	๑ พ.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	นายสิริพงศ์ ขาวเชนมงคลศักดิ์	๒๐๐
๒	พัฒนาปรับปรุงถังขยะภายในโรงเรียน	๑ พ.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	นายสิริพงศ์ ขาวเชนมงคลศักดิ์	๖,๐๐๐
๓	รวมรถประชาสัมพันธ์	๑ พ.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	นายสิริพงศ์ ขาวเชนมงคลศักดิ์	๘,๘๐๐

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
 ตามกำหนดเวลา
 ก่อนกำหนดเวลา
 หลังกำหนดเวลา

๕. งบประมาณ

ที่	แหล่งงบประมาณ	จำนวน(บาท)
๕.๑	งบอุดหนุนรายหัว	๘,๐๐๐
๕.๒	งบอาคารสถานที่	๒๘,๘๐๐

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

- จ่ายทองตั้ง
 - จ่ายเงินรับ
 - จ่ายนียกวาง
- จำนวน ๒๘,๘๐๐ บาท
 จำนวน.....บาท

๖. วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. สภาพภายในโรงเรียน ร้อยละ ๘๘ มีการบริหารจัดการขยะและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	- การสังเกต - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสอบถามความพึงพอใจ	นายสิริพงศ์ ขาวเชนมงคลศักดิ์
๒. ภายในโรงเรียนร้อยละ ๘๘ มีสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์แหล่งเรียนรู้รอบห้องเรียน มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาและมาตรฐานสากล	- การสังเกต - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสอบถามความพึงพอใจ	นายสิริพงศ์ ขาวเชนมงคลศักดิ์

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		หมายเหตุ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อการบริหารจัดการขยะและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓		สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๒	เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์แหล่งเรียนรู้รอบห้องเรียน ภายในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาและมาตรฐานสากล	✓		สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้รอบห้องเรียนภายในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาและมาตรฐานสากล

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ				
๑.	สภาพภายในโรงเรียนร้อยละ๘๘ มีการบริหารจัดการขยะและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓		โรงเรียน ร้อยละ ๘๘ มีการบริหารจัดการขยะและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๒	ภายในโรงเรียนร้อยละ ๘๘ มีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้รอบห้องเรียน มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาและมาตรฐานสากล	✓		โรงเรียนร้อยละ ๘๘ มีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้รอบห้องเรียน มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาและมาตรฐานสากล
เชิงคุณภาพ				
๑	โรงเรียน มีการบริหารจัดการขยะและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ	✓		การบริหารจัดการขยะและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ
๒	โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์แหล่งเรียนรู้รอบห้องเรียน มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาและมาตรฐานสากล	✓		สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้รอบห้องเรียน มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาและมาตรฐานสากล
ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
๑	โรงเรียน มีการบริหารจัดการขยะและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ	✓		
๒	โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ มีการบริหารจัดการขยะและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ	✓		

แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบสำรวจความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

เกณฑ์การประเมิน	๕.๐๑ - ๕.๐ = มากที่สุด
	๓.๐๑ - ๕.๐ = มาก
	๒.๐๑ - ๓.๐ = ปานกลาง
	๑.๐๑ - ๒.๐ = น้อย
	0.๕0 - ๑.๐ = น้อยที่สุด

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับการประเมิน					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
1	สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้	๗/๕๐	๑๓๐	๑๒๐	๐	๐	๓.๖๒	๙๒.๕
2	สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมมีคุณภาพและความปลอดภัย	๗/๑๐	๑๕๐	๑๐๐	๐	๐	๓.๖๑	๙๒.๒
3	พื้นที่ภายนอกอาคารมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งเสริมต่อสุขภาพชีวิตการทำงาน	๔/๓๐	๗/๐	๕/๐	๕/๐	๐	๓.๖๔	๙๓.๖
4	ระบบแสงสว่างบริเวณภายในที่ทำงาน เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๓/๒๕	๒/๕๐	๓๗/๒	๕/๓	๐	๓.๔๕	๙๖.๙
5	มีการจัดเก็บ/การจัดการขยะสะอาดเรียบร้อยสม่ำเสมอ ถูกต้องตามสุขลักษณะ	๔/๒๐	๑๐๐	๔๐	๐	๐	๔.๓/๕	๙๕
6	การบำรุงรักษาพื้นที่ บริเวณสวน และสนามให้ร่มรื่น	๗/๕๐	๑/๕๐	๗/๐	๐	๐	๔.๓/๒	๙๕.๕
7	ภูมิทัศน์โดยรอบโรงเรียนสวยงาม และมีพื้นที่สีเขียว เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๔/๕๐	๑/๕๐	๐	๐	๐	๔.๔๕	๙๗
8	ระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา ใช้งานได้ดี	๗/๐๐	๑/๖๐	๔๐	๖๐	๐	๔.๕๐	๙๐

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา


งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ได้เล็งเห็นถึงสภาพการเปลี่ยนแปลงของสถานที่ที่ก่อให้เกิดปัญหาหลายประการ เช่น ด้านความสะอาด ด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ รวมถึงด้านความสะดวก และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร และด้านสภาพแวดล้อม

ด้วยเหตุนี้งานอาคารและสถานที่จึงได้ออกแบบสำรวจความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เช่น นักเรียน, คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา, นักการ ภารโรง และประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการสถานที่ในโรงเรียน

ผลการสำรวจพบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๑,๐๐๐ คน เป็นนักเรียนโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ๘๕๐ คน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๐๐ คน นักการ ภารโรง ๕๐ คน และประชาชนบริการสถานที่ในโรงเรียน ๕๐ คน

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำกับดูแล เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานตามนโยบายกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย และกำหนดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังภัยอันตรายต่าง ๆ รวมถึงแผนเผชิญเหตุให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนทำให้การดำเนินการแก้ปัญหาสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว



ศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัย MCE Safety Center
เพื่อพัฒนาความปลอดภัยในการทำงานและส่งเสริมให้สถานศึกษา MCE Safety Center

เป็นโครงการ ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำ โดย MCE Safety Center โดยจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นปี ละ 1 ครั้ง โดยเน้นเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและส่งเสริมให้สถานศึกษา MCE Safety Center โดยจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นปี ละ 1 ครั้ง โดยเน้นเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและส่งเสริมให้สถานศึกษา MCE Safety Center

๓. เจ้าหน้าที่ SC Operator / Safety Center Operator

๓.๑ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๒ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๓ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๔ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๕ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๖ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๗ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๘ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๙ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๑๐ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๑๑ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๑๒ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๑๓ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๑๔ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๑๕ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๑๖ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๑๗ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๑๘ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๑๙ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ
๓.๒๐ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ

๓.๑ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๒ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๓ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๔ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๕ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๖ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๗ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๘ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๙ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๐ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๑ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๒ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๓ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๔ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๕ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๖ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๗ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๘ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๙ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๒๐ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๒ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๓ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๔ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๕ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๖ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๗ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๘ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๙ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๐ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๑ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๒ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๓ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๔ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๕ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๖ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๗ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๘ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๑๙ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

๓.๒๐ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการ

โครงการรักษาความปลอดภัย

โรงเรียนชัยบาดาลวิทยาได้จัดทำโครงการรักษาความปลอดภัยเพื่อวางแผนแนวทางการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

งานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ก.ค. ๒๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕)

ชื่อโครงการ: งานรักษาความปลอดภัย

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๑ (๒.๓) ด้านคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ (๒) การสร้างคุณภาพผู้เรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ: งานรักษาความปลอดภัย

ผู้เสนอโครงการ: นายสุวิทย์ วัฒนศิริ

ลักษณะงาน/โครงการ: โหม ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนชัยบาดาลวิทยามีนักเรียนเป็นจำนวนมากความปลอดภัยของนักเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียนในการเดินทางไปยังโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน โดยเรียน และความปลอดภัยในการเดินทางที่ปลอดภัยของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อความปลอดภัย

๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน และงานปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตรงตาม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ: นักเรียนโรงเรียนชัยบาดาลวิทยามีความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ: นักเรียนทุกคนมีวิถีชีวิต มีความปลอดภัยในอาคารสถานที่ที่พร้อมของทางราชการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เตรียมความพร้อมของทางราชการและโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการที่ให้บริการแต่งตั้ง	
๒	เตรียมพร้อม	พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการที่ให้บริการแต่งตั้ง	
๓	เตรียมพร้อม	ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการที่ให้บริการแต่งตั้ง	

๕. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม (ระบุชื่อรายละเอียดแต่ละหัวข้อกิจกรรม จากข้อที่ ๔)

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ / สถานที่	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เตรียมพร้อมของทางราชการและโรงเรียน	โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการที่ให้บริการแต่งตั้ง	

๒	เตรียมพร้อม	จัดเตรียมพร้อมโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการที่ให้บริการแต่งตั้ง
๓	เตรียมพร้อม	จัดเตรียมพร้อมโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการที่ให้บริการแต่งตั้ง

๖. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน ๕,๑๐๐ บาท

เงินค่าวัสดุ เป็นเงิน - บาท

เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน - บาท

งบประมาณจากแหล่งอื่น (ระบุ) เป็นเงิน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ที่	ตัวชี้วัดและสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ระบบข้อมูลสถิติภาพของนักเรียน	การดูแลรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยครู และนักเรียน	แบบบันทึกการป้อนข้อมูล	คณะครู นักเรียนและงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๘.๑ นักเรียนมีความปลอดภัย

๘.๒ ครู นักเรียน และงานปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตรงตาม

ผู้เสนอโครงการ (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ) (นายวิเชียร วงศ์จันทร์) หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

ผู้อนุมัติโครงการ (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ) (นางสาวเมธิตา คัญแก้ว) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ) (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ) ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา


โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
 สรุปประเมินผลงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 โครงการรักษาความปลอดภัย
 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน / งานรักษาความปลอดภัย

คอบชอมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน : ข้อที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
 สอดคล้องมาตรฐาน สมศ. : ข้อที่ ๒ ด้านระบบการบริหารและการจัดการ
 สนองนโยบาย สพฐ. : ข้อที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๑. วัตถุประสงค์

- เพื่อความปลอดภัย
- เพื่อให้ครู นักเรียน และแผนกปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตรงกัน

๒. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนชัยบาดาลวิทยามีความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนทุกคนมีวิถีชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในอาคารสถานที่รั้วรั้นของหอพักอาหารการ
 รับประทานที่ปลอดภัย
- ระบบข้อมูลสถิติภาพของนักเรียน

๓. วิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

- ตรวจสอบทรัพย์สินของหอพักอาหารการและระบบประจำชั้น
- ตรวจสอบประจำชั้น
- เวลายามรักษาการณ์
- ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากร

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตามกำหนดเวลา
 ก่อนกำหนดเวลา
 หลังกำหนดเวลา

๕. งบประมาณ

ที่	แหล่งงบประมาณ	จำนวน(บาท)
๕.๑	เงินอุดหนุนรายหัว	๑๐,๕๐๐

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

จ่ายพอดีเงิน
 จ่ายเกินเงิน จำนวน _____ บาท
 จ่ายน้อยกว่างบประมาณ จำนวน _____ บาท

๖. วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล
การดูแลรักษาความปลอดภัย ของโรงเรียนโดยครู และนักเรียน	แบบบันทึกการ	คณะครู นักเรียนและชม.

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		หมายเหตุ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อความปลอดภัย	✓		
๒	เพื่อให้ครูนักเรียนและแผนกปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตรงกัน	✓		

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ				
๑.	นักเรียนโรงเรียนชัยบาดาลวิทยามีความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐	✓		
เชิงคุณภาพ				
๑	นักเรียนทุกคนมีวิถีชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในอาคารสถานที่ รั้วรั้นของหอพักอาหารการ	✓		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
๑	นักเรียนโรงเรียนชัยบาดาลวิทยามีความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐	✓		

๙. สรุปผลในการทวน

๙.๑ ผลการดำเนินงานเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ต่ำกว่ามาก ต่ำกว่าเล็กน้อย เท่ากัน สูงกว่าเล็กน้อย
 สูงกว่ามาก บวกทั้งหมด

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ทำหน้าที่กำกับดูแล
 เสริมสร้างความปลอดภัย จัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้
 อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้อง คุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจจัด
 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนสามารถดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อม
 ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา


คำสั่งโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
 ที่ ๔/๒๕๖๕
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยของโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
 ในการให้บริการและการแก้ไขปัญหา บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายความปลอดภัยในการเสริมสร้างความปลอดภัย
 ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขออำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 พ.ศ. ๒๕๖๒ และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชัยบาดาลวิทยาในคราวประชุม
 ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
 โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายชุมพล อินต๊ะผล	ประธานคณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
๑.๒ นายวิเชียร แก้วล้อม	นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
๑.๓ นายแพทย์พิสิทธิ์ พรหมคำ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๑.๔ พันตำรวจเอกอภัยสิทธิ์ สิทธิสุข	ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรชัยบาดาล

มีหน้าที่ ให้ความแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางวราเทพ หนองจันทร์	ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
๒.๒ นางนิยา วรจันทร์	รองประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
๒.๓ นางสาวณิชา คล้ายแก้ว	กรรมการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
๒.๔ นางสาวพิชญา ผลประจักษ์	กรรมการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

-๒-

๒.๕ นางสาวณิชาธิพย์ ทองเย็น กรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

๒.๖ นายพรหมินทร์ บุญชู กรรมการ
ครูโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

๒.๗ นางมาวดีธาริณีย์ จันทร์ศิลป์ กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่สำนักงานโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ Operator โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

มีหน้าที่ เสริมสร้างความปลอดภัย จัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้อง คุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ
 จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลาง
 สภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ที่นี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 (นายวราเทพ หนองจันทร์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

6		
3.3.5 นายชนธิป	ศุภาโกศล	กรรมการ
3.3.6 นางสาวอุษณา	โสนน้อย	กรรมการ
3.3.7 นายประมวล	วณิชสิมวี	กรรมการและเลขานุการ
มติที่		
1. ศักดิ์ทรงคุณและนันทิกรณนันทกรการป้องกันโรคโควิด 19		
2. ให้นักเรียนที่นำบัตรข้าราชการมาขอเข้าโรงเรียน ลงชื่อและจุดไปจุดที่บริเวณที่โรงเรียนจัดไว้		
3. ห้ามนักเรียนที่มีบัตรข้าราชการคนอื่นเป็นผู้ซื้อบัตรเข้าประจำประตูด้านข้างอาคาร 6 โดยให้นักเรียนไปเข้าประตูด้านหน้า		
4. หากนักเรียนมาสายในเวลาทำกิจกรรมหน้าเสาธง ให้นักเรียนทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ตามความเหมาะสม		
5. กำกับดูแลรถยนต์ รถจักรยานยนต์บุคคลภายนอกหรือบุคลากรในโรงเรียนเข้า-ออก ให้เกิดความปลอดภัย		
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา		
3.4 เวรดูแลรักษาอนามัยของจากโรงเรียน ประชุมหน้าอาคาร 5 ประจำทุกวัน เวลา 15.50 น. เป็นต้นไป		
3.4.1 นายสุชาติ	ทิวเมือง	ประธานกรรมการ
3.4.2 นายศุภสิริ	ประติพนธ์	กรรมการ
3.4.3 นายวิเศษ	วณิชชวน	กรรมการ
3.4.4 นายชนธิป	ศุภาโกศล	กรรมการ
3.4.5 นายจิรวัฒน์	ศุภธม	กรรมการ
3.4.6 นายประมวล	วณิชสิมวี	กรรมการและเลขานุการ
มติที่		
1. ดูแลและปล่อยให้นักเรียนที่นำบัตรข้าราชการมาขอเข้าบ้าน โดยออกทางประตูหน้าอาคาร 5 หลังจากให้นักเรียนเดินเท้ากลับบ้านและบริเวณหน้าโรงเรียนบางแห่ง		
2. ให้นักเรียนนำบัตรข้าราชการมาขอเข้าโรงเรียนให้เป็นระเบียบ		
3. กำกับให้นักเรียนสวมหน้ากากชนิดให้โรงเรียนที่ผู้ซื้อและผู้ถือเข้า		
4. ให้นักเรียนคอยขับออกด้วยคันกระบี่ระวี		
5. เมื่อออกบ้านประตูแล้วให้นักเรียนยืนรอสั่งเป็นการปฏิบัติตามกฎจราจร		
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา		
3.5 เวรดูแลรักษาอนามัยบริเวณหน้าประตูโรงเรียน ตั้งแต่เวลา 08.25 - 09.20 น.		
3.5.1 นางภาณี	ภาสุธำ	ประธานกรรมการ
3.5.2 นายพงษ์ชาย	จิตรรัมย์	กรรมการ
3.5.3 นายสุสันต์	สิลี	กรรมการ
3.5.4 นางอุษณา	เบภาลี	กรรมการ
3.5.5 นายสมชาย	ทองโต	กรรมการ

7		
3.5.6 นางสาวรัชฎา	พิพัฒน์กิจไพศาล	กรรมการ
3.5.7 นายธรรมณ	สุวรรณภักดิ์	กรรมการ
3.5.8 นายชัยชาญ	ไฉยัน	กรรมการ
3.5.9 นายเลิศ	บุญญา	กรรมการ
3.5.10 นางสาวสุวิชาติ	จันทร์ศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
มติที่		
1. ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนในกรณีที่มีนักเรียนมาโรงเรียนสาย		
2. ศักดิ์ทรงคุณและนันทิกรณนันทกรการป้องกันโรคโควิด 19		
3. ให้นักเรียนข้อมือภายในและทำกิจกรรมหน้าเสาธง		
4. ให้นักเรียนทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ด้วยความเหมาะสม		
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา		
ให้ข้าราชการดูแลบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ได้ประโยชน์ และเป็นเอื้อต่อทางราชการต่อไป		
<p>สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>  <p>(นายวรเทพ หอมจันทร์) ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยนาทวิทยา</p>		



๓) แต่งตั้งผู้ตรวจเวร และผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาทรัพย์สินของทางราชการในเวลากลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาทรัพย์สินของทางราชการในเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และรายงานโรงเรียนทราบผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง เติมนตรวจความเรียบร้อย ความปลอดภัยของอาคารเรียน และทรัพย์สินร่วมทั้งมิให้บุคคลภายนอกเข้ามากระทำการใด ๆ ที่เป็นผลเสียหายและไม่ดีภายในโรงเรียน เมื่อพบพิรุณ พบความเสียหาย ประสบอุบัติเหตุ ต้องเข้าระงับเหตุ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ เพื่อแก้ไขได้ทันที่ และบันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่

